

Das Freeware Content Management System in PHP ohne Datenbank.

Servervoraussetzungen:

Webserver mit PHP-Unterstützung ab PHP-Version 4.3.1.

Browservoraussetzungen:

Internet Explorer ab 5.5 oder Mozilla mit aktivierter Javascript-Unterstützung für die Bedienung des CMS.

Sehr empfehlenswert ist ein großer Monitor mit hoher Auflösung für das Bedienen des CMS der besseren Übersicht wegen.

Lizenzvereinbarungen:

artmedic CMS ist Freeware. Sie können das Programm kostenlos einsetzen, solange Sie den Werbelink auf der erzeugten Homepage auf artmedic webdesign nicht entfernen, ganz gleich ob Sie damit eine private oder kommerzielle Webseite erzeugen möchten. Das CMS unterliegt dem Copyright von artmedic webdesign, Ellen Baitinger. Dieses darf nicht verändert werden.

Das Programm darf nicht verkauft oder anderweitig zu Geld gemacht werden z.B. Ebay.

Das Programm darf nicht für illegale, kriminelle und ethisch fragwürdige Zwecke missbraucht werden.

Möchten Sie den Werbelink auf artmedic webdesign entfernen, können Sie dies gegen eine kleine Lizenzgebühr als Ausgleich tun.

Unter <http://www.artmedic-phpscripts.de> finden Sie unter dem Link „werbefreie Lizenzen“ weitere Informationen dazu und eine einfache Online-Registriermöglichkeit.

Installation:

Entpacken Sie das ZIP-Verzeichnis und laden Sie alle Dateien in der nach dem Entpacken vorliegenden Datei- und Unterverzeichnis-Struktur in das gewünschte Verzeichnis auf Ihrem Webserver.

Wichtig: Schreibberechtigungen vergeben bei allen Unix-Systemen oder Betriebssystemen, bei denen das erforderlich ist (nicht bei Windows-Servern).

Verwenden Sie dazu Ihr FTP-Programm. Markieren Sie einfach die betreffenden Unterverzeichnisse und Dateien auf dem Server und rufen Sie mit der rechten Maustaste das Kontextmenü auf und wählen Sie den entsprechenden Befehl. Setzen Sie Häkchen für alle Optionen für CHMOD 777, das bedeutet, dass die Skripte Ausführ-, Lese- und Schreibberechtigung erhalten.

1. Das CMS-Verzeichnis, in dem die Dateien liegen, sowie alle Unterverzeichnisse mit CHMOD 777 freigeben

2. Alle Dateien beginnend mit cms_xxxx und endend auf xxx.php ebenfalls mit CHMOD 777 freigeben.

Rufen Sie dann das CMS-Verzeichnis in Ihrem Browser auf.

Das Setup-Menü erscheint. Hier können Sie auch mit einem Klick auf „PHP-Version checken“ überprüfen, ob auf Ihrem Webserver eine ausreichend aktuelle PHP-Version installiert ist.

Mit älteren Versionen als PHP 4.3.0 funktioniert das Programm nicht.

artmedic CMS		artmedic webdesign
Installation		Bevor Sie Setup ausführen:
Setup artmedic CMS Ihr Zugangspasswort <input type="text" value="admin"/> Homepagetitel <input type="text" value="artmedic CMS DEMO"/> <input type="button" value="CMS installieren"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>		Haben Sie die Unterverzeichnisse, das Basisverzeichnis selbst, indem diese Dateien liegen und die Dateien cms_xxxxx.php mit CHMOD 777 mit Hilfe Ihres FTP-Programms freigegeben?
		<input type="button" value="PHP-Version checken"/>

Wählen Sie bitte ein sicheres Passwort mit ausreichender Länge und am besten Buchstaben- Zahlen-

Kombinationen. Sie können hier auch die auf Ihrem Server installierte PHP-Version überprüfen. Geben Sie die erforderlichen Informationen ein und klicken Sie auf „CMS installieren“. Folgender Login-Bildschirm erscheint bei problemloser Installation:

artmedic CMS		artmedic webdesign
Installation		Bevor Sie Setup ausführen:
Setup wurde erfolgreich durchgeführt. Bitte löschen Sie die beiden Setup-Dateien von Ihrem Webserver Loggen Sie sich nun mit Ihrem gewählten Passwort in die CMS-Verwaltung ein.		Haben Sie die Unterverzeichnisse, das Basisverzeichnis selbst, indem diese Dateien liegen und die Dateien cms_XXXX.php mit CHMOD 777 mit Hilfe Ihres FTP-Programms freigegeben?
artmedic CMS 3.0		PHP-Version checken
Passwort <input type="text"/>	einloggen	??? Hilfe ???

Haben Sie bei der Installation Fehlermeldungen erhalten, sind die Schreibberechtigungen nicht korrekt gesetzt worden. Dann sollten Sie alles löschen, die Dateien erneut hochladen und die Schreibberechtigungen korrekt setzen.

Haben Sie das CMS in Ihr Basisverzeichnis installiert, kann es bei manchen Webservern möglich sein, dass dieses nicht für den Schreibzugriff freigegeben werden kann. Dann müssen Sie das CMS in ein Unterverzeichnis installieren der Webservern installieren.

Loggen Sie sich mit Ihrem Passwort ein.

Merken Sie sich Ihr Passwort gut, denn es wird aus Sicherheitsgründen mit einem unumkehrbaren Schlüssel gespeichert und kann später nicht wieder ausgelesen werden.

Die Startseite des CMS ist **cms_index.php**.

Die Startseite Ihrer Webseite ist **index.php**.

Normalerweise ist index.php bei einem Webserver mit PHP-Unterstützung als Startseite voreingestellt. Die dem Script beiliegende HTACCESS-Datei legt die Dateinamen index.php und index.htm als Startdateien fest, da das bei manchen Webservern, v.a. der bekannten Billiganbieter nicht automatisch der Fall ist.

Ggf. müssen Sie die HTACCESS-Datei noch ergänzen, um die geeignete PHP-Version einzustellen bei mehreren auf dem Webserver installierten PHP-Versionen (z.B. Strato; 1und1). Lesen Sie dazu die FAQ des jeweiligen Anbieters.

Programmstart

Die Startseite des CMS ist **cms_index.php**.

Die Startseite Ihrer Webseite ist **index.php**.

Am einfachsten fügen Sie die Startseite Ihres CMS zu Ihren Favoriten hinzu.

Nach dem Einloggen, präsentiert sich Ihnen immer die Seitenverwaltung, in der Sie neue Seiten anlegen und editieren können. Dabei werden automatisch die Links Ihrer Webseite aktualisiert und leere Homepageseiten dazu angelegt.

artmedic CMS 3.0

Menüverwaltung **Seitenverwaltung** Menü aktualisieren Seitendatenbank bearbeiten Designverwaltung Metadaten PHP-Version checken

Contentverwaltung Bitte Seite auswählen Inhalt bearbeiten Bilder verwalten Kopfgrafiken verwalten Download-Dateien verwalten

Module **Kontaktseiten** Bisher angelegte Seiten:

Seitenverwaltung: Seiten anlegen oder löschen 0: Homepage

Seite anlegen

Linkbezeichnung

Externer Link hier markieren, falls externer Link im Navigationsmenü erscheinen soll
URL für externen Link eingeben

Linkreihenfolge mit 1 beginnen (keine 0 oder schon vergebene Nummer (s.links) eingeben, nur ganze Zahlen). In jedem Untermenü wird wieder mit 1 begonnen

Menüposition Seite soll im Untermenü von diesem Hauptmenüpunkt erscheinen
Bitte Hauptmenü auswählen

Falls die Seite als Hauptmenüpunkt erscheinen soll, hier bitte nichts auswählen

Einzelseite hier markieren, falls Seite gar nicht im Navigationsmenü erscheinen soll (= Einzelseite)

Kopfgrafik auswählen Keine besondere Kopfgrafik

Sie können für jede Seite eine besondere Kopfgrafik auswählen. Kopfgrafiken müssen zuvor über die [Kopfgrafikverwaltung](#) hochgeladen werden.

Seite anlegen

Seitenreihenfolge und Linkbezeichnungen editieren

--Bitte Seite auswählen **Seite editieren**

Seite löschen

Seite auswählen Bitte Seite auswählen **Seite löschen**

Achtung: evtl. zugeordnete Untermenüseiten werden ebenfalls entfernt. Falls Sie dies nicht wünschen, ändern Sie zuvor im Editiermenü deren Zuordnung. **Die Löschaktion kann nicht rückgängig gemacht werden.**

Welche Seiten und in welcher Struktur bereits angelegt sind, sehen Sie in der rechten Programmspalte. Die Links sind anklickbar und Sie können so jederzeit in einem neuen Browserfenster den Fortschritt Ihrer Webseite beobachten.

Fest angelegt und nicht löschar ist die erste Seite „Homepage“.

Vor den Links sehen Sie die Reihenfolgenummern. Diese legen die Anzeige der Reihenfolge im Webseitenmenü fest. Sie müssen dabei nicht konstant durchnummerieren.

Seiten anlegen:

Sie können Hauptmenüseiten, Untermenüseiten, externe Links und Einzelseiten, die nicht im Navigationsmenü erscheinen, anlegen. Mit einem Klick auf "Kontaktseiten" im Bereich Module legen Sie Seiten mit integrierten Kontaktformularen an.

Die Submenüs öffnen sich in der Homepagenavigation erst beim Anklicken der entsprechenden Hauptmenüpunkte.

Jeder Seite können Sie eine individuelle Kopfgrafik zuweisen, die Sie zuvor über die Kopfgrafikverwaltung hochladen müssen, bevor sie zur Auswahl hier angeboten wird. Sie können aber auch jederzeit später über die Seiteneditierfunktion eine neue Kopfgrafik zuweisen oder auf die Hauptkopfgrafik zurücksetzen.

Hauptmenüseite anlegen:

Die Linkbezeichnung erscheint als anklickbarer Link in der Webseitenavigation.

Mit der Linkreihenfolge legen Sie fest, an welcher Position der Webseitenavigation der Link für diese Seite erscheinen soll. Orientieren Sie sich bei der Vergabe der Nummern an den bereits vergebenen Nummern rechts bei der Anzeige der bereits angelegten Seiten.

Wählen Sie **nichts** im folgenden Auswahlmenü aus, also lassen Sie die Auswahl „Bitte Hauptmenü auswählen“ einfach so stehen und wählen Sie falls gewünscht eine Kopfgrafik aus und klicken Sie auf „Seite anlegen“.

Untermenüseite anlegen:

Das funktioniert nach dem gleichen Prinzip, nur müssen Sie im Auswahlmenü den übergeordneten Hauptmenüpunkt auswählen. Diese Seite muss natürlich zuvor angelegt worden sein.

Für die Linkreihenfolge in jedem einzelnen Submenü gilt, dass hier die Nummerierung wieder von 1 an begonnen werden kann. Auch hier können Sie individuelle Kopfgrafiken zuweisen.

Prinzipiell sind insgesamt 3 Menüebenen möglich. Das Auswahlfeld zeigt automatisch die verfügbaren Hauptmenüebenen an. Die 1. Submenüebene erscheint in der Auswahl farblich abgesetzt und mit dem Hauptmenüebenenamen vorangestellt zur einfacheren Orientierung.

Seitenverwaltung: Seiten anlegen oder löschen	
Seite anlegen	
Linkbezeichnung	<input type="text" value="Unterseite 1"/>
Externer Link	<input type="checkbox"/> hier markieren, falls externer Link im Navigationsmenü erscheinen soll URL für externen Link eingeben <input type="text"/>
Linkreihenfolge	<input type="text" value="1"/> mit 1 beginnen (keine 0 oder schon vergebene Nummer (s.links) jedem Untermenü wird wieder mit 1 begonnen
Menüposition	Seite soll im Untermenü von diesem Hauptmenüpunkt erscheinen <input type="text" value="Testseite 1"/> <input type="button" value="v"/> Falls die Seite als Hauptmenüpunkt erscheinen soll, hier bitte nichts auswählen
Einzelseite	<input type="checkbox"/> hier markieren, falls Seite gar nicht im Navigationsmenü erscheinen soll
Kopfgrafik auswählen	<input type="text" value="Keine besondere Kopfgrafik"/> <input type="button" value="v"/> Sie können für jede Seite eine besondere Kopfgrafik auswählen. Kopfgrafiken Kopfgrafikverwaltung hochgeladen werden .
<input type="button" value="Seite anlegen"/>	

Wenn Sie Ihr Seitengrundgerüst angelegt haben, können Sie mit einem Klick auf die Menülinks auf der rechten Seite Ihre Webseite aufrufen und die Usability testen.

Einzelseiten anlegen

Sie können Einzelseiten anlegen, die nicht im Navigationsmenü erscheinen, z.B. wenn Sie direkt aus der Seite darauf verlinken möchten, oder zu Einrichtungszwecken, um sie dann später ins Hauptmenü einzugliedern, sobald sie veröffentlichungsreif ist.

Seitenverwaltung: Seiten anlegen oder löschen	
Seite anlegen	
Linkbezeichnung	<input type="text" value="Einzelseite"/>
Externer Link	<input type="checkbox"/> hier markieren, falls externer Link im Navigationsmenü erscheinen soll URL für externen Link eingeben <input type="text"/>
Linkreihenfolge	<input type="text" value="5"/> mit 1 beginnen (keine 0 oder schon vergebene Nummer (s.links) eingeben, nur ganze Zahlen). In Untermenü wird wieder mit 1 begonnen
Menüposition	Seite soll im Untermenü von diesem Hauptmenüpunkt erscheinen <input type="text" value="Bitte Hauptmenü auswählen"/> <input type="button" value="v"/> Falls die Seite als Hauptmenüpunkt erscheinen soll, hier bitte nichts auswählen
Einzelseite	<input checked="" type="checkbox"/> hier markieren, falls Seite gar nicht im Navigationsmenü erscheinen soll (= Einzelseite)
Kopfgrafik auswählen	<input type="text" value="Keine besondere Kopfgrafik"/> <input type="button" value="v"/> Sie können für jede Seite eine besondere Kopfgrafik auswählen. Kopfgrafiken müssen zuvor über die Kopfgrafikverwaltung hochgeladen werden .
<input type="button" value="Seite anlegen"/>	

Externe Links ins Navigationsmenü einfügen

Sie können direkt vom Hauptnavigationsmenü aus Links auf andere Webseiten ausserhalb des CMS setzen. Sie können diese als Hauptmenüpunkte anlegen oder aber auch in eine Subnavigation eingliedern. Der Link ersetzt die CMS-Webseite.

Seitenverwaltung: Seiten anlegen oder löschen	
Seite anlegen	
Linkbezeichnung	<input type="text" value="artmedic webdesign"/>
Externer Link	<input checked="" type="checkbox"/> hier markieren, falls externer Link im Navigationsmenü erscheine URL für externen Link eingeben <input type="text" value="http://www.artmedic.de"/>
Linkreihenfolge	<input type="text" value="101"/> mit 1 beginnen (keine 0 oder schon vergebene Nummer) Untermenü wird wieder mit 1 begonnen
Menüposition	Seite soll im Untermenü von diesem Hauptmenüpunkt ersc <input type="text" value="Bitte Hauptmenü auswählen"/> Falls die Seite als Hauptmenüpunkt erscheinen soll, hier bitte nichts a
Einzelseite	<input type="checkbox"/> hier markieren, falls Seite gar nicht im Navigationsmenü erscheir
Kopfgrafik auswählen	<input type="text" value="Keine besondere Kopfgrafik"/> Sie können für jede Seite eine besondere Kopfgrafik auswählen. Kopt Kopfgrafikverwaltung hochgeladen werden .
<input type="button" value="Seite anlegen"/>	

Seiten mit integrierten Kontaktformularen anlegen

Sie können beliebig viele Seiten mit integriertem Kontaktformular anlegen. Klicken Sie dazu im oberen Hauptmenü unter "Module" auf "Kontaktseiten".

Geben Sie hier wie beim Anlegen einer gewöhnlichen Seite die Naviagtionsangaben ein und legen Sie die dazugehörige E-Mailadresse ein.

Sie können jeder Seite eine andere E-Mailadresse zuweisen.

Seiten mit integriertem Kontaktformular anlegen	
Linkbezeichnung	<input type="text" value="Kontakt"/>
Linkreihenfolgennummer	<input type="text" value="100"/>
Menüposition	Seite soll im Untermenü von diesem Hauptmenüpunkt erscheinen <input type="text" value="Bitte Hauptmenü auswählen"/> Falls die Seite als Hauptmenüpunkt erscheinen soll, hier bitte nichts auswählen
Einzelseite	<input type="checkbox"/> hier markieren, falls Seite gar nicht im Navigationsmenü erscheinen soll (= Einzelseite)
Kopfgrafik auswählen	<input type="text" value="Keine besondere Kopfgrafik"/> Sie können für jede Seite eine besondere Kopfgrafik auswählen. Kopfgrafiken müssen zuvor über die Kopfgrafikverwaltung hochgeladen werden .
E-Mailadresse	<input type="text" value="artmedic@artmedic.de"/>
<input type="button" value="Kontaktformular anlegen"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>	

Seiten editieren

Im „Seite editieren“ Menü können Sie die Linkreihenfolgennummern, sowie die Linkbezeichnungen, die Zuordnungen als Haupt- oder Untermenüpunkte und die zugewiesenen Kopfgrafiken jederzeit ändern. Externen Links können nicht editiert, nur gelöscht werden. Falls Sie einen externen Link editieren möchten, löschen Sie diesen und legen ihn dann neu an. Wählen Sie im Auswahlmenü die gewünschte Seite aus. Sie können nun alle angezeigten Parameter ändern.

Seite editieren: - - Leistungen

Reihenfolgennummer

Linkbezeichnung

Menüposition

Kopfgrafik

Seite editieren

Seiten entfernen

Möchten Sie Seiten komplett entfernen, wählen Sie die Seite im Auswahlfeld des „Seite löschen“-Menüs aus und bestätigen Sie die Auswahl mit einem Klick „Seite löschen“. Zur besseren Unterscheidung sind die Seitentypen farblich unterschiedlich dargestellt und sortiert. Achtung, beim Löschvorgang wird die Seite komplett auch aus dem Menü unwiederbringbar gelöscht. Möchten Sie lediglich den Seiteninhalt löschen, wählen Sie die Seite in der Contentverwaltung aus, und bearbeiten Sie dort den Inhalt. Externe Links können nicht editiert, sondern nur gelöscht werden.

Seite löschen

Seite auswählen **Seite löschen**

Bitte Seite auswählen
Testseite 1
Testseite 1 - Unterseite 1
Einzelseiten:
Einzelseite
Externe Links:
artmedic webdesign

*menüseiten werden ebenfalls entfernt. Falls Sie dies nicht in Editiermenü deren Zuordnung. **Die Löschaktion kann nicht**

Contentverwaltung

Bilder , Kopfgrafiken und Download-Dateien verwalten

Sie können in den Quelltext nun auch Bilder und grafische Links, sowie Download-Dateien anbieten. Alle diese Dateien müssen zuvor entweder in der Bildverwaltung oder der Dateiverwaltung hochgeladen werden.

Bildverwaltung

Klicken Sie im oberen Programm-Menü auf „Bilder verwalten“.

Sie können im folgenden Menü nun nacheinander die gewünschten Bilder auf Ihrer Festplatte auswählen und ins CMS hochladen.

Alle hochgeladenen Bilder werden unterhalb der Hochladfunktion mit allen ermittelbaren statistischen Angaben wie Bildgröße und Dateityp angezeigt und können dort auch problemlos gelöscht werden.



Bildverwaltung

Bildupload

Bild / Grafik hochladen

Bilder löschen und bearbeiten

Hinweis Bildbearbeitung: Es können nur JPG- und PNG-Bilddateien bearbeitet werden, wenn die Grafikbibliothek GDLib >= 2.0 installiert ist. GIF-Dateien können aus lizenzrechtlichen Gründen nicht bearbeitet werden. Bildberechnungen gehen immer mit Qualitätsverlusten einher. Es empfiehlt sich, keine allzu großen Bildmaßänderungen vorzunehmen. Wenn Sie mit den Bildergebnissen nicht zufrieden sind, sollten Sie die Bilder in einem guten Grafikprogramm optimieren und dann hochladen.

<input type="button" value="löschen"/> <input type="button" value="bearbeiten"/>	 <p>Dateiname: chrysanthemen1_klein.jpg, Bildgröße: 250 x 207 (Breite x Höhe Pixel), Dateityp: JPG</p>
<input type="button" value="löschen"/> <input type="button" value="bearbeiten"/>	 <p>Dateiname: mohn2.jpg, Bildgröße: 300 x 418 (Breite x Höhe Pixel), Dateityp: JPG</p>

Sollten Sie Bilder mit einer Bildgröße von breiter als 500 Pixel hochladen, so wird eine Warnung angezeigt. Wenn Sie solche Bilder in Ihren Homepagetext einfügen, kann es zu verzerrten Darstellungen der Homepag kommen. Optimieren Sie Ihre Bilder deshalb zuvor in geeigneter Weise auf eine Bildgröße möglichst unter 500 Pixel Breite.

Bitte beachten Sie beim Hochladen von Dateien oder Bildern auf Webservern mit Nicht-Windows-Systemen, dass Umlaute, Sonderzeichen und Leerstellen in Dateinamen nicht erlaubt sind und somit auch nicht angezeigt und gefunden werden können.


Benennen Sie solche unzulässigen Dateinamen vor dem Hochladen entsprechend um.

Bilder bearbeiten (skalieren)

Mit einem Klick auf "Bearbeiten", können Sie JPG- und PNG-Bilder in der Größe skalieren und im neuen Format speichern. Es ist vorteilhafter für die Ladezeit, wenn Sie zu große Bilder vor dem Einsatz entsprechend optimieren, als die Bilder mit großer Dateigröße im Text vom Anwender-Browser verkleinert anzeigen zu lassen.

Bild bearbeiten

Bildquelle



Dateiname: chrysanthemen1_klein.jpg
Bildmaße: Breite **250** Pixel x Höhe **207** Pixel
Dateigröße: **16693**

Daten des neuen Bildes

Wenn die Bildproportionen erhalten bleiben sollen, geben Sie entweder den Wert für die neue Höhe **oder** die neue Breite ein. Der entsprechende andere Wert wird dann proportional errechnet.
Sie können aber auch für beide Maße neue Werte berechnen. Dann bleibt die Bildproportion nicht erhalten und das Bild kann verzerrt erscheinen.

neue Breite in Pixel

neue Höhe in Pixel

Qualität ▼ empfehlenswert 80 % für optimales Bildqualitäts- und Dateigrößen-Verhältnis

Bild berechnen

Das Originalbild bleibt erhalten. Das berechnete Bild wird Ihnen als Vorschau gezeigt. Sie können es dann unter einem neuen Dateinamen speichern oder neu berechnen. Es wird beim Speichern automatisch in der Bildverwaltung angemeldet.

Angezeigt wird das Originalbild mit den aktuellen Daten.

Geben Sie im folgenden Eingabemenü die gewünschten neuen Daten ein. Geben Sie entweder die neue Breite oder die neue Höhe ein, wenn das Bildseitenverhältnis gewahrt bleiben soll. Wenn Sie beide Werte neu definieren, wird das Bildseitenverhältnis verändert und es kann eine verzerrte Darstellung resultieren.

Die Kompressionsqualität können Sie bei JPG-Bildern einstellen. Je niedriger, desto kleiner wird die Dateigröße, aber um so schlechter die Bildqualität.

Klicken Sie dann auf "Bild berechnen".

In der oberen Vorschauansicht sehen Sie nun das neu berechnete Bild.

Wollen Sie es so speichern, geben Sie unter "Dateiname" einen aussagekräftigen neuen Dateinamen ein. Die Dateierweiterung wird automatisch hinzugefügt. Das Originalbild bleibt erhalten, bis Sie es, falls gewünscht, in der Bildverwaltung löschen.

Vorschau des umgerechneten Bildes

Neues Bild



Bildmaße: Breite **200** Pixel x Höhe **165** Pixel
Dateigröße: **13653**

Dateiname

Die Dateiendung wird automatisch hinzugefügt

Bild unter angegebenem Dateinamen speichern

oder

unten neue Werte eingeben und neu berechnen lassen.

Bild bearbeiten

Bildquelle



Dateiname: chrysanthemeneu1_klein.jpg
Bildmaße: Breite **250** Pixel x Höhe **207** Pixel
Dateigröße: **16693**

Daten des neuen Bildes

In der Bildverwaltung sehen Sie nun das neu erzeugte Bild und können es bei Bedarf hier löschen

Bildverwaltung

Bildupload

Bild / Grafik hochladen

Durchsuchen...

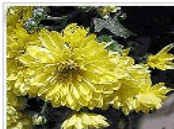
hochladen

Bilder löschen und bearbeiten

Hinweis Bildbearbeitung: Es können nur JPG- und PNG-Bilddateien bearbeitet werden, wenn die Grafikkbibliothek GDLib >= 2.0 installiert ist. GIF-Dateien können aus lizenzrechtlichen Gründen nicht bearbeitet werden. Bildberechnungen gehen immer mit Qualitätsverlusten einher. Es empfiehlt sich, keine allzu großen Bildmaßänderungen vorzunehmen. Wenn Sie mit den Bildergebnissen nicht zufrieden sind, sollten Sie die Bilder in einem guten Grafikprogramm optimieren und dann hochladen.

löschen

bearbeiten



Dateiname: chrysanthemeneu1_klein.jpg, Bildgröße: 250 x 207 (Breite x Höhe Pixel),
Dateityp: JPG

löschen

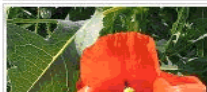
bearbeiten



Dateiname: chrysanthemeneu.jpg, Bildgröße: 200 x 165 (Breite x Höhe Pixel),
Dateityp: JPG

löschen

bearbeiten



Download-Dateien verwalten

Die Download-Dateiverwaltung funktioniert genauso wie die Bildverwaltung.

Achtung: Es gibt eine vom Provider und von den PHP-Spezifikationen festgelegte Obergrenze für den Datei-Upload, der meist bei 8 MB liegt. Das Limit kann jedoch nach Webspeicherplatz niedriger liegen.

In diesem Menü können Sie auch ersehen, wie oft jede Datei bereits heruntergeladen wurde. Wenn Sie eine Downloaddatei lediglich aktualisieren möchten, löschen bitte zuvor die bereits hochgeladene Datei und laden Sie dann die neue Version hoch. Im Homepagetext müssen Sie bei gleichem Dateinamen nichts ändern. Der Zähler wird dann natürlich zurückgesetzt. Sie müssen sich deshalb den alten Zählerstand aufschreiben, wenn Sie Buch über den Gesamtdownload führen möchten.

Downloaddatei-Verwaltung		
Dateiupload		
Datei hochladen	<input type="text"/>	Durchsuchen...
hochladen		
Dateien löschen		
löschen	artmedic_CMS_Hilfe.pdf	Downloads: 18
löschen	artmedic cms.zip	Downloads: 6

Bitte beachten Sie beim Hochladen von Dateien oder Bildern auf Webservern mit Nicht-Windows-Systemen, dass Umlaute, Sonderzeichen und Leerstellen in Dateinamen nicht erlaubt sind und somit auch nicht angezeigt und gefunden werden können. Benennen Sie unbedingt solche unzulässigen Dateinamen vor dem Hochladen entsprechend um.

Kopfgrafiken verwalten

Bei der Erstinstallation wird die artmedic CMS Grafik automatisch als Platzhalterkopfgrafik eingesetzt. Sie können diese Hauptkopfgrafik mit einer eigenen Kopfgrafik überschreiben. Der Dateiname ist egal, nur vermeiden Sie Dateinamen, die von diversen Popup-Blockern ausgefiltert werden, wie z.B. banner.jpg etc. Eine empfehlenswerte Größe ist z.B. Breite 1020 Pixel und Höhe 80 Pixel.

Um die Hauptkopfgrafik zu überschreiben, suchen Sie einfach die entsprechende Grafikdatei auf Ihrer Festplatte aus und setzen Sie ein Häkchen bei Hauptkopfgrafik.

Verwaltung Kopfgrafiken

Kopfgrafik-Upload

Bild / Grafik hochladen

Hier markieren, wenn Kopfgrafik Hauptkopfgrafik sein soll. Die bisherige [Hauptkopfgrafik](#) wird dadurch ersetzt.

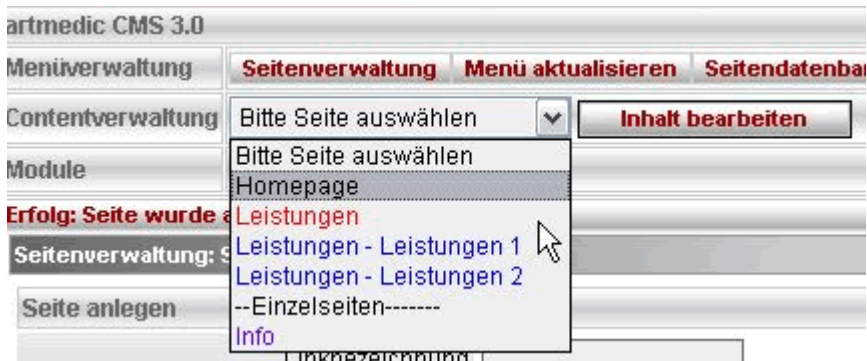
hochladen

Um alternative Kopfgrafiken für die anderen Homepageseiten hochzuladen, lassen Sie das Häkchen einfach weg.

In der Darstellung der Kopfgrafiken unten, werden diese um die Hälfte verkleinert dargestellt, der Übersichtlichkeit wegen. Hier können die Grafiken gelöscht werden. Sollte eine Grafik einer Seite zugeordnet gewesen sein, die Zuordnungen sehen Sie in der rechten Spalte neben den Grafiken, wird dieser Seite automatisch wieder die Hauptkopfgrafik zugewiesen. Im Seiteneditiermenü können Sie diese Zuordnung auch ändern.

Füllen Sie nun Ihre Seiten mit Inhalt – Inhalt bearbeiten

Wählen Sie dazu im Auswahlménü der Contentverwaltung die gewünschte Seite aus und klicken Sie auf „Inhalt bearbeiten“. Die Hauptménü- und Unterménüseiten werden farblich getrennt dargestellt. Den Unterménüseiten wird zur besseren Kenntlichkeit der Hauptménüname vorangestellt. Danach erscheinen die Einzelseiten zur Auswahl.



Inhalt einfügen - der Editor

Contentverwaltung: - Homepage

Bilder, Grafiken und Download-Dateien müssen Sie zuvor mit Hilfe der Bildverwaltung oder Dateivverwaltung hochladen, damit Sie hier als Auswahl zur Verfügung stehen.

Klicken Sie auf das Diskettensymbol in der linken Ecke, um Ihre Änderungen vor Verlassen des Editors zu speichern!

Willkommen auf meiner DEMO-Homepage!

Geben Sie hier Ihren Text ein und formatieren Sie ihn mit den Formatierungswerkzeugen in der oberen Leiste.

Bevor Sie den Editor verlassen, müssen Sie Ihre Eingaben mit einem Klick auf das Speichersymbol in der linken oberen Ecke speichern wie bei Ihrer gewohnten Textverarbeitung.

Pfad: p » strong

Der Editor funktioniert ähnlich wie Ihre gewohnte Textverarbeitungsprogramm.

Die Formatierungswerkzeuge befinden sich in der Kopfleiste.

Geben Sie einfach Ihren Homepagetext ein. Sie können z.B. den Text zuvor in einer Textverarbeitung erstellen und dann im Ganzen in die Zwischenablage kopieren und and in den Textbereich einfügen.

Um Text zu formatieren, markieren Sie den gewünschten Textteil und klicken Sie auf das gewünschte Formatierungswerkzeug.

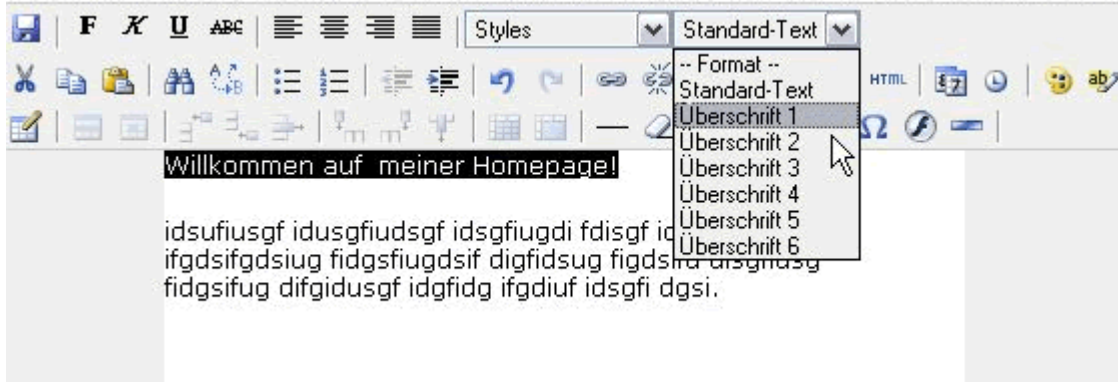
Formatieren Sie den Text wie gewünscht, fügen Sie Bilder und Links ein und **klicken Sie dann auf das linke obere Diskettensymbol, um die Eingaben zu speichern.**

Erklärung der Schaltflächensymbole

Fahren Sie mit der Maus über die Schaltflächensymbole, um ihre Funktion zu sehen.

Beispiel Überschriften formatieren

Für die Indizierung durch Suchmaschinen ist es sinnvoll, Überschriftformatierungen einzusetzen. Markieren Sie dazu den Überschrifttext und klicken Sie im Auswahlfeld "Format" die "Überschrift 1".

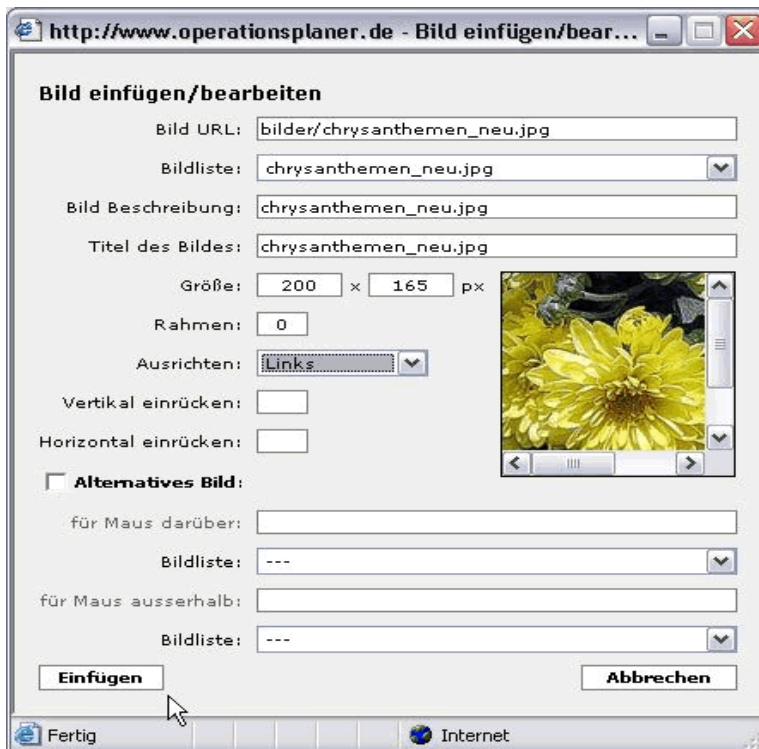


Probieren Sie die verfügbaren Formatierungswerkzeuge einfach einmal bei einer Testseite aus, um sich mit dem Funktionsumfang und der Funktionsweise vertraut zu machen.

Bilder in den Text einfügen

Bilder müssen zuvor mit Hilfe der Bildverwaltung hochgeladen werden.

Setzen Sie den Cursor an die gewünschte Textstelle und klicken Sie auf das Symbol für "Bild einfügen". Es öffnet sich das entsprechende Kontextmenü in einem kleinen Fenster. Sie können nun in der Bildliste alle verfügbaren Bilddateien sehen und eine auswählen.

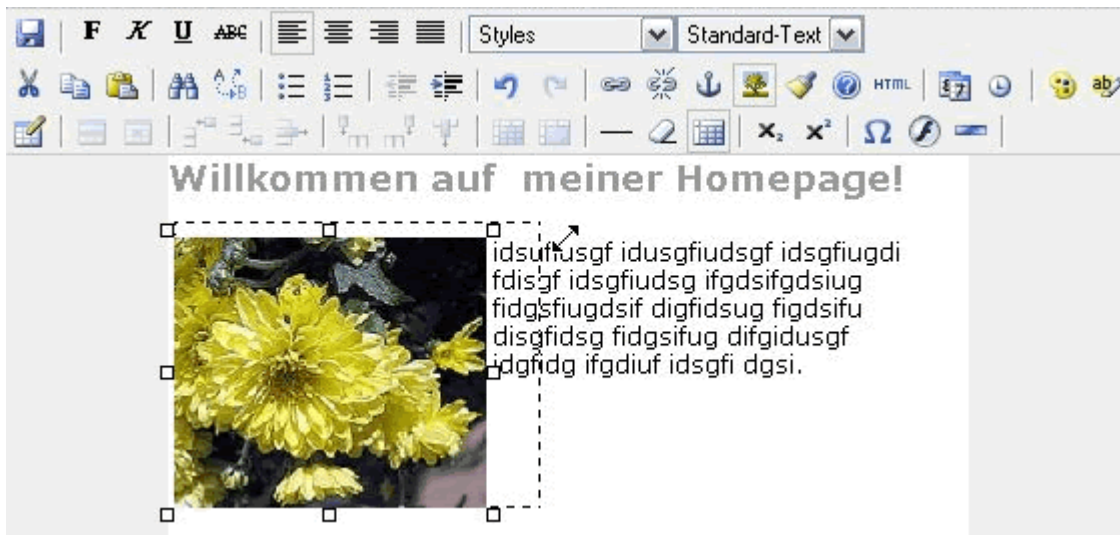


Falls Sie gerade nicht den korrekten Bilddateinamen wissen, können Sie sich die Bilder in der Bildverwaltung mit ihrem Dateinamen anzeigen lassen. Es ist deshalb sinnvoll, wenn Sie zuvor Ihre

Bilder mit aussagekräftigen Dateinamen versehen.

Geben Sie die gewünschten Positionierungsangaben ein und klicken Sie auf "Einfügen". Wenn Sie mit dem Ergebnis nicht zufrieden sind, klicken Sie auf das Bild im Text und dann wieder auf das Bild einfügen-Symbol. Sie können dann Ihre Einstellungen korrigieren oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Bild im Text und dann im Kontextmenü auf "Image Properties".

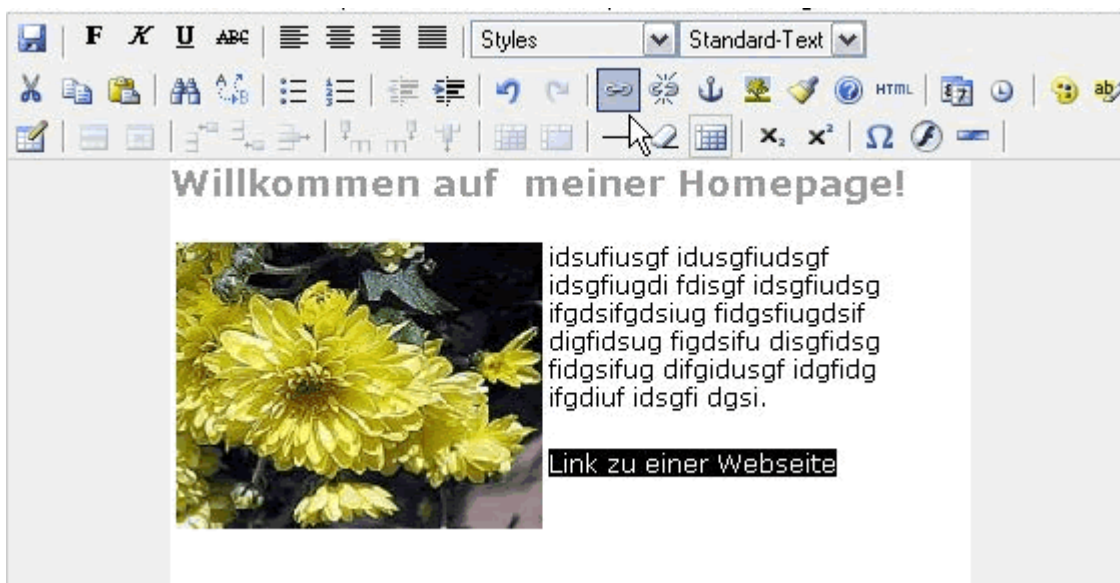
Sie können die angezeigte Bildgröße durch Ziehen der Bildecken ändern. Wenn Sie das Bild dabei verkleinern, ist es sinnvoller das Bild in der Bildverwaltung neu berechnen zu lassen, weil dadurch die Ladezeit durch eine kleinere Dateigröße des Bildes verkürzt wird.



Links einfügen

Textlinks

Markieren Sie den gewünschten Linktext und klicken Sie bei den Formatierungswerkzeugen auf das Linksymbol (die liegenden verbundenen Kettenglieder). Die Symbolfläche wird erst aktiv, wenn Sie Text oder ein Bild markiert haben.



Folgendes Eingabefenster erscheint:

http://www.operationsplaner.de - Link einfügen/...

Link einfügen/bearbeiten

Link URL:

Verweisliste:

Title:

Ziel:

- _self (Im selben Frame öffnen)
- _parent (Im darüber liegenden Frame öffnen)
- _top (Im obersten Frame öffnen)
- _blank (In einem neuen Fenster öffnen)
- Öffnen im Fenster/Frame:

JS-Popup URL:

Popup: Fenstername:

Größe: x px

Position (X/Y): / (c / c = center)

Adresszeile anzeigen Scrollbars anzeigen

Menu anzeigen Größe änderbar

Toolbars anzeigen

Statusbar anzeigen mit 'return false'

Fertig Internet

Sie können nun eine URL (Internetadresse) eingeben oder falls Sie auf eine interne Seite verlinken oder einen Downloadlink einfügen möchten, wählen Sie aus der Verweisliste das Gewünschte aus. Im Beispiel wird ein Downloadlink zur Datei mohn3.jpg eingefügt. Bei Downloadlinks sollten Sie als Ziel immer `_blank` (in einem neuen Fenster öffnen) auswählen.

Bildlink (grafischer Link)

Sie können auch einen grafischen Link einfügen. Zuvor müssen Sie die Bilddatei der Schaltfläche in der Bildverwaltung hochgeladen haben und das Bild in den Text eingefügt haben. Markieren Sie nun das Bild im Text und verfahren Sie weiter wie beim Textlink.

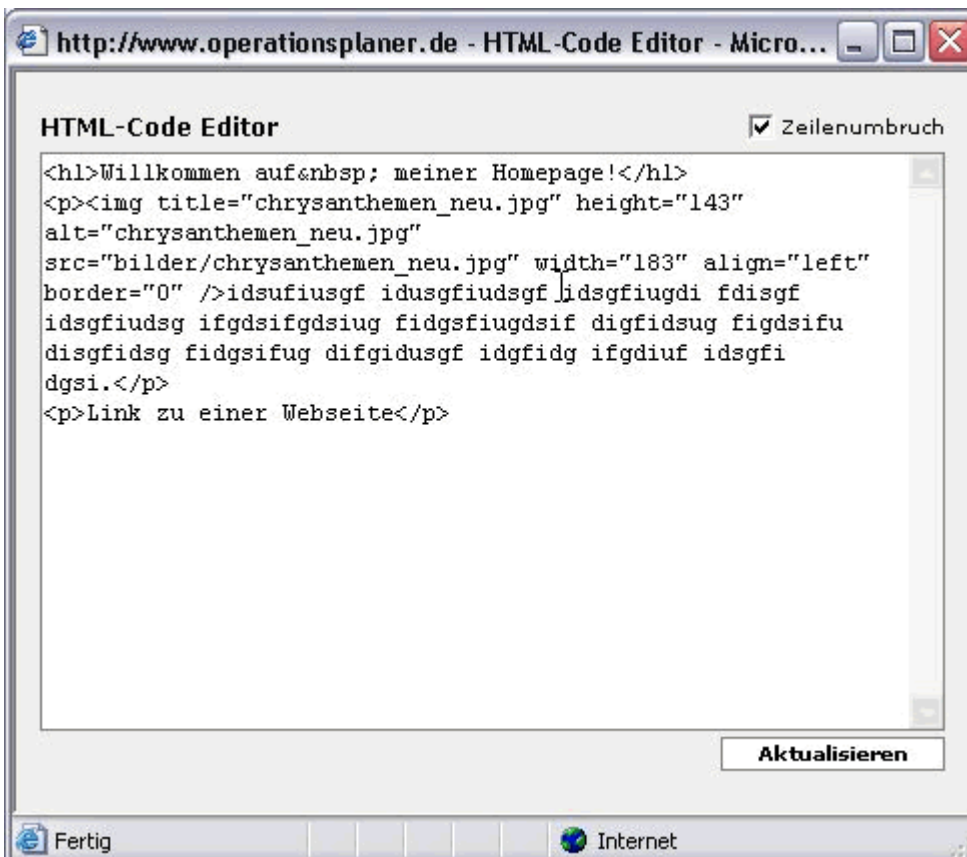
Andere Funktionen: Beispiel Sonderzeichen



Mit einem Klick auf das Symbol für Sonderzeichen, öffnet sich obiges Auswahlfenster. Klicken Sie einfach auf das gewünschte Zeichen und es wird an der aktuellen Cursorposition eingefügt.

HTML-Codeansicht:

Sie können sich den HTML-Code in einem Fenster anzeigen lassen und dort auch ändern, falls Sie z.B. eigenen Code eingeben möchten. Klicken Sie auf das entsprechende Symbol.



Seitendesign anpassen

Designverwaltung

Design anwenden

Das farbliche Layout des CMS wird komplett über Cascading Style Sheets gesteuert. Das CMS wird mit diversen Standard-Layouts geliefert. Diese sind im Ordner „cms_design“ abgelegt. Alle Dateien dieses Ordners werden Ihnen in diesem Auswahlbereich zur Anwendung angeboten. Markieren Sie das gewünschte Design und klicken Sie auf „Design anwenden“.

Designverwaltung

[>> Zur Seitenlayoutverwaltung](#) [>> Seitenschrift und Seitenhintergrundfarbe](#)

Hinweis: Die Kopfgrafiken können Sie im Menü "[Kopfgrafiken](#) verwalten" ändern.

Design-Upload

Cascading Style Sheet (CSS) hochladen

Design anwenden

Verfügbare Cascading Style Sheets

- blau2.css
- weiss.css
- schwarz.css
- blau.css
- gruen.css
- artmedic.css

Design bearbeiten

Verfügbare Cascading Style Sheets Vorlagen

- blau2.css
- weiss.css
- schwarz.css
- blau.css
- gruen.css
- artmedic.css

Design bearbeiten

Wenn Sie gerne ein eigenes Design anpassen möchten, können Sie das Design, das Ihren Vorstellungen am nächsten kommt auswählen und online anpassen unter "Design anpassen". Sie können Ihr neu erzeugtes Design unter einem neuen Dateinamen speichern und dann anwenden. Die Originaldatei wird dabei nicht verändert.

Designupload

Alternativ können Sie die CSS-Datei auch auf Ihrem Rechner mit einem CSS-Editor bearbeiten und dann über die Uploadfunktion hochladen und dann anwenden.

Hilfe zu CSS-Formatierungen finden Sie im Internet z.B. bei SelfHTML <http://de.selfhtml.org/css/>

Seitenlayout

Das Seitenlayout, d.h. die Höhen und Breiten der einzelnen Layoutobjekte Banner, Navigationsleiste und Textbereich können Sie unter "Seitenlayoutverwaltung" ändern.

Weil Browser wie Firefox relative %-Angaben nicht so wie vielleicht erwartet umsetzen, ist es empfehlenswert nur absolute Pixelmaße einzusetzen. Hier müssen Sie ein bisschen rechnen, denn nebeneinanderliegende Elemente wie Menü und Seiteninhalt mit deren inneren Abständen müssen Sie addieren, damit Sie auf die Gesamtbreite kommen. Probieren Sie es einfach aus, wenn Sie mit den Voreinstellungen nicht zufrieden sind.

Designverwaltung: Seitenlayout ändern

Breite der Anzeige: Pixel Prozent

Banner (Kopfgrafik) Pixel Prozent

Unterbanner Pixel Prozent

Menü
Breite:
 Pixel Prozent

Seiteninhalt
Gesamte Breite Pixel Prozent
zur gesamten Breite des Inhalts addiert sich der linke und rechte Abstand, diese müssen Sie ggf. von der eingetragenen Gesamtbreite abziehen

Abstand oben Pixel Prozent

Abstand links Pixel Prozent

Abstand rechts Pixel Prozent

Textbereich

Abstand unten Pixel Prozent

Seitenlayout ändern

Seitenschriftart und -farbe sowie Seitenmaße- und hintergrundfarbe ändern

Seitenschrift und Seitenhintergrundfarbe definieren

Schriftart Arial Verdana Georgia Times Courier


Schriftgröße Pixel

Schriftfarbe

Seitenhintergrundfarbe

Seitenrand oben rechts unten links Pixel %

Anwenden



#ffffff